

แผนการจัดการเรียนรู้ประจำหน่วยเรียนที่ 2 สัปดาห์ที่ 2

รหัสวิชา 3200-0011 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานธุรกิจ

1. สารสำคัญ

ศึกษาเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop:เดสก์ท๊อป) การใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์ ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์ การทำงานกับไดรว์ไฟล์และโฟลเดอร์ การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer การจัดการเดสก์ท๊อปและการสร้างชอร์ตคัต

2. จุดประสงค์การเรียนรู้

2.1 จุดประสงค์ทั่วไป

ด้านความรู้

- มีความรู้ความเข้าใจระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- เข้าใจส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop: เดสก์ท๊อป)
- เข้าใจการใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- เข้าใจส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์
- เข้าใจการทำงานกับไดรว์ไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- เข้าใจการจัดการเดสก์ท๊อปและการสร้างชอร์ตคัต

ด้านทักษะ

- บอกส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop: เดสก์ท๊อป)
- อธิบายการใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- บอกส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์
- บอกการทำงานกับไดรว์ไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- เข้าใจ Explorer การจัดการเดสก์ท๊อปและการสร้างชอร์ตคัต

ด้านเจตคติ

- การสนใจ ใฝ่เรียนรู้ตามหลักการระบบปฏิบัติการวินโดวส์

2.2 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ด้านความรู้

- ระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop:เดสก์ท๊อป)

- การใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- การเรียกใช้โปรแกรมในวินโดว
- ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดว
- ทำงานกับไดรว์ ไฟล์และโฟลเดอร์
- จัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- จัดการเดสก์ท็อปและสร้างชอร์ตคัต

ด้านทักษะ

- สามารถใช้งานระบบปฏิบัติการวินโดวได้ถูกต้อง

ด้านเจตคติ

- มีความขยันหมั่นเพียรเรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- มีระเบียบวินัย รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา

3. สมรรถนะ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- บอกการใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์

4. สาระการเรียนรู้

ด้านความรู้

- ระบบปฏิบัติการวินโดว
- ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดว (Desktop:เดสก์ท็อป)
- การใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- การเรียกใช้โปรแกรมในวินโดว
- ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดว
- การทำงานกับไดรว์ ไฟล์และโฟลเดอร์
- การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- การจัดการเดสก์ท็อปและสร้างชอร์ตคัต

ด้านทักษะ

- สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์

- บอกส่วนประกอบของหน้าจอวินโดว (Desktop: เดสก์ท๊อป)
- อธิบายการใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- บอกส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดว
- บอกการทำงานกับไดรว์ ไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- สามารถจัดการเดสก์ท๊อปและการสร้างชอร์ตคัต

ด้านคุณธรรม จริยธรรม/เศรษฐกิจพอเพียง

- กิจนิสัยในการใฝ่เรียนรู้ตามหลักวิชาการ
- การตรงต่อเวลา

5. การบูรณาการกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักความพอประมาณ

- การใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างพอประมาณ

- ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างพอประมาณ

หลักความมีเหตุผล

- ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์ อย่างมีเหตุผล

หลักการมีภูมิคุ้มกัน

- ปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ระบบปฏิบัติการวินโดวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

ในขณะปฏิบัติ

เงื่อนไขคุณธรรม

- ไม่ใช้ภาษาที่ไม่สุภาพ
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- อ้างอิงแหล่งข้อมูล
- ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

เงื่อนไขความรู้

- เขียนคำสั่งได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

- ปฏิบัติตามขั้นตอนและคำสั่งได้

6. กิจกรรมการเรียนรู้

ขั้นเตรียมการสอน

- ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมาด้วยสื่อโปรแกรม PowerPoint หน้าที่ 1 การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพเบื้องต้น

- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน้าที่ 2 บอกระยะสำคัญของการใช้โปรแกรมระบบ

ปฏิบัติการวินโดวส์

- เตรียมสื่อการสอนให้พร้อม

ขั้นดำเนินการสอน

- ครูอธิบายการทำงานของโปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์
 - ครูสาธิตให้นักเรียนดูเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของวินโดวส์ การใช้เมาส์ และตัวชี้เมาส์
 - การเรียกใช้โปรแกรม ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างวินโดวส์ การจัดการกับไดรว์ ไฟล์และโฟลเดอร์การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer การจัดการเดสก์ทอปและการสร้างชอร์ตคัต

- ครูสังเกต และช่วยนักศึกษาแก้ไขปัญหาขณะฝึกปฏิบัติ
- พูดคุยเกี่ยวกับเนื้อหาในหน้าที่ 2 บอกระยะสำคัญของการใช้โปรแกรมระบบ

ปฏิบัติการวินโดวส์

- ครูให้นักเรียนฝึกปฏิบัติตามการสาธิตหรือปฏิบัติตามขั้นตอนในแบบเรียน
 - ให้นักเรียนศึกษาเนื้อหาจากแบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ ผู้แต่ง อัมภา กุลธรรมโยธิน

- สังเกตและช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาขณะปฏิบัติงาน

ขั้นสรุป

- ครูกับนักเรียนสรุปด้วยกัน และแนะนำนักเรียนเพิ่มเติม
- ครูและนักเรียนสรุปบทเรียนร่วมกัน

ขั้นวัดผลและประเมินผล

- สังเกตจากการทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน
- สังเกตจากผลงานใบงาน แบบฝึกหัด แบบเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

7. สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

1) สื่อสิ่งพิมพ์

- อ่ำภา กุลธรรมโยธิน.หนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ (2001-2001) .

กรุงเทพฯ : 2556.

- เว็บไซต์จากอินเทอร์เน็ต WWW.Microsoft.com

- ใบงาน

2) สื่ออื่นๆ อาทิ สื่อโสตทัศน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นจำลอง เป็นต้น

- เครื่องคอมพิวเตอร์
- วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์
- เครื่องฉายโปรเจกเตอร์
- โปรแกรมระบบปฏิบัติการวินโดวส์ XP หรือรุ่นที่สูงกว่า
- E-Learning จากอินเทอร์เน็ต
- Web Blog
- Google Group

3) แหล่งการเรียนรู้

- มุมวิชาการภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดของวิทยาลัย

8. หลักฐานการเรียนรู้ที่ต้องการ

1) หลักฐานความรู้

- ระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- ส่วนประกอบของหน้าจอวินโดวส์ (Desktop:เดสก์ท๊อป)
- การใช้เมาส์และตัวชี้เมาส์
- การเรียกใช้โปรแกรมในวินโดวส์
- ส่วนประกอบพื้นฐานของหน้าต่างหรือวินโดวส์
- การทำงานกับไดรว์ ไรฟ์และโฟลเดอร์
- การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์ด้วยโปรแกรม Windows Explorer
- การจัดการเดสก์ท๊อปและสร้างชอร์ตคัต

2) หลักฐานการปฏิบัติงาน

- เพิ่มสะสมงานของนักเรียน
- บันทึกข้อมูลบนเว็บบล็อกเพิ่มสะสมงานของนักเรียน

9. การวัดผลและประเมินผล

1) วิธีการประเมิน

ก่อนเรียน

- นักเรียนทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา ดูจาก โปรแกรม PowerPoint บทที่ 1
- นักเรียนดูขั้นตอนการทำงานจากหนังสือเรียนคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ

ขณะเรียน

- การถาม – ตอบ ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอ

หลังเรียน

- ทำแบบฝึกหัดท้ายหน่วยที่ 2 ตอนที่ 1 และ ตอนที่ 2
- ตรวจสอบผลงานขณะฝึกปฏิบัติและบนจอภาพ

2) เครื่องมือประเมิน

- แบบฝึกหัด
- แบบทดสอบท้ายหน่วยเรียน
- คู่มือ หนังสือคอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ
ผู้แต่ง ครูอำภา กุลธรรมโยธิน วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

3) เกณฑ์การประเมิน

- สังเกตความสนใจในการเรียน
- สังเกตและประเมินผลพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานรายบุคคล เกณฑ์ผ่านคือ50%
- ครูตรวจผลงานขณะปฏิบัติและบนจอภาพ ถูกต้องหรือเกณฑ์ผ่าน 50%
- แบบประเมินผลการเรียนรู้ บทที่ 1 เกณฑ์ผ่านคือ 50%
- คะแนนระหว่างภาคเรียน รวม 25 คะแนน

- แบบฝึกหัด	5	คะแนน
- สอบย่อย	10	คะแนน
- สอบปฏิบัติ	5	คะแนน
- ร่วมกิจกรรมการเรียน	5	คะแนน

10.บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

1) ข้อสรุปหลังการจัดการเรียนรู้

.....
.....
.....

2) ปัญหาที่พบ

.....
.....
.....

3) แนวทางแก้ปัญหา

.....
.....
.....

.....

(นางอำภา กุลธรรมโยธิน)

ครูประจำวิชา